

堡垒机申请服务指南

服务名称	堡垒机申请		服务领域	申请办理	
服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下的		服务对象	全校单位	
负责部门	网络与系统部		监督电话	67868133	
服务来源			入口地址		
收费标准	无		收费依据	无	
限时办理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	开始时间		结束时间	
咨询人	廖莉莉	咨询电话	67868524	办公地点	田家炳楼 812
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	五个工作日内完成审批		
服务说明	为全校各单位提供堡垒机外网访问账号。				
服务流程	1、由需求单位提出申请，填写申请表； 2、由需求单位负责人进行审批并签字，盖单位公章； 3、信息化办公室网络与系统部审批； 4、通过后由校园卡与 ITS 中心开通堡垒机账号。				
服务流程图	<pre> graph TD A[申请单位填写申请表] --> B{提交给本单位领导审核} B -- 不通过 --> C((取消)) B -- 通过 --> D[盖章签字] D --> E{网络部审核} E -- 不通过 --> C E -- 通过 --> F[校园卡与 ITS 中心开通堡垒机] F --> C </pre>				
所需材料	材料名称	所需份数	模版样例附件		
	堡垒机申请表	1	附件 1		
注意事项					
服务依据					