

## “微课资源”设计与制作服务指南

服务名称	微课资源设计与制作申请		服务领域	申请办理	
服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下的		服务对象	全校师生	
负责部门	信息化办公室		监督电话	67868133	
服务来源			入口地址		
收费标准	无		收费依据	无	
限时办理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	开始时间		结束时间	
咨询人	宁敏 黄红涛	咨询电话	67867348 67868354	办公地点	田家炳楼 808
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	五个工作日内完成审批		
服务说明	为全校教师的微课资源设计与制作提供支持与服务，一学期不超过 20 门。				
服务流程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、填写《“微课资源”制作申请表》，由申请单位盖章送交信息化办公室数字教育资源中心；</li> <li>2、由资源中心分管主任审批；</li> <li>3、审批后三个工作日内给予回复；</li> <li>4、拍摄前一周联系数字教育资源中心，确定拍摄时间、形式、人员，提前测试系统，调试灯光音响、抠像系统等，提交教学设计相关材料；</li> <li>5、按照预定时间完成微课微资源制作，填写《“微课资源”制作系统使用登记表》；</li> <li>6、使用单位负责人自行拷贝相关资源；</li> <li>7、中心组织课程资源库。</li> </ol>				
服务流程图	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">各类数字资源建设申请流程</div> <div style="flex-grow: 1;"> <pre> graph TD     A["填写《“微课资源”制作申请表》 申请单位签字盖章 送交信息办数字教育资源中心"] --&gt; B["资源中心分管主任审批"]     B --&gt; C["审批后三个工作日内回复"]     C --&gt; D["拍摄前一周联系数字教育资源中心，确定拍摄时间、形式、人员，提前测试系统，调试灯光音响、抠像系统等，提交教学设计相关材料"]     D --&gt; E["按照预定时间完成微课微资源制作"]     E --&gt; F["填写《“微课资源”制作系统使用登记表》"]     F --&gt; G["使用单位负责人自行拷贝相关资源"]     G --&gt; H["中心组织课程资源库"]                     </pre> </div> </div> </div>				
所需材料	材料名称		所需份数	模版样例附件	
	《“微课资源”制作申请表》		1 份	见附件	

	《“微课资源”制作系统使用登记表》	1份	见附件
注意事项	1、请在使用前一周办理申请手续，口头申请不予受理。 2、申请拍摄时间需提前与信息化办公室沟通，确定后填写。 3、室内拍摄注意着装和搭配，提前测试课件匹配度。 4、拍摄前提交制作需求，确保后期制作顺利完成。 5、可参照“微课资源”设计与制作使用申请流程图完成业务办理。		
服务依据			