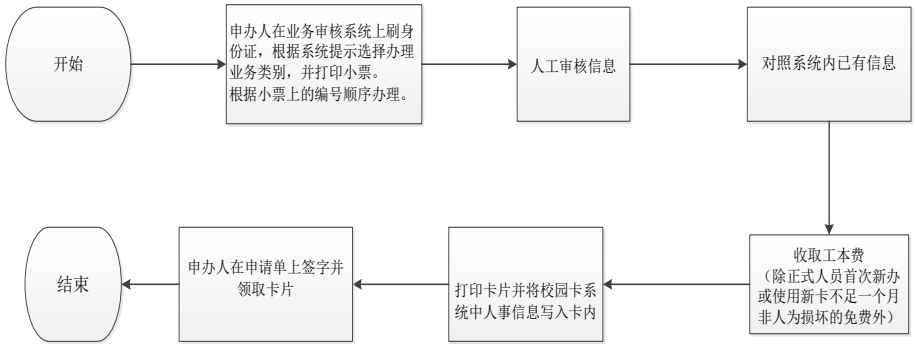
师生卡办理服务指南

<table>
<tr><td>服务名称</td><td colspan="2">师生卡办理申请</td><td>服务领域</td><td colspan="2">申请办理</td></tr>
<tr><td>服务方式</td><td colspan="2">□线上 ☑线下 □线上线下</td><td>服务对象</td><td colspan="2">在职教师，非事业编制人员，在校学生</td></tr>
<tr><td>负责部门</td><td colspan="2">校园卡与 ITS 中心</td><td>监督电话</td><td colspan="2">67868133</td></tr>
<tr><td>服务来源</td><td colspan="2"></td><td>入口地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>收费标准</td><td colspan="2">工本费 20 元/张</td><td>收费依据</td><td colspan="2">鄂价费[2007]130 号</td></tr>
<tr><td>限时办理</td><td>☑是□否</td><td>开始时间</td><td></td><td>结束时间</td><td></td></tr>
<tr><td>咨询人</td><td>柳嵬</td><td>咨询电话</td><td>67868644</td><td>办公地点</td><td>田家炳楼负二楼</td></tr>
<tr><td rowspan="2">事项类型</td><td colspan="5">☑及办事项</td></tr>
<tr><td>□承诺事项</td><td>承诺时间</td><td colspan="3">现场办理</td></tr>
<tr><td>服务说明</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>服务流程</td><td colspan="5">1、 本人带身份证到校园卡与 ITS 中心，现场打印申请单；
2、 窗口受理，现场补办；
3、 交付卡片给申请人。</td></tr>
<tr><td>服务流程图</td><td colspan="5"> 
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">所需材料</td><td colspan="2">材料名称</td><td>所需份数</td><td colspan="2">模版样例附件</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注意事项</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>服务依据</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>