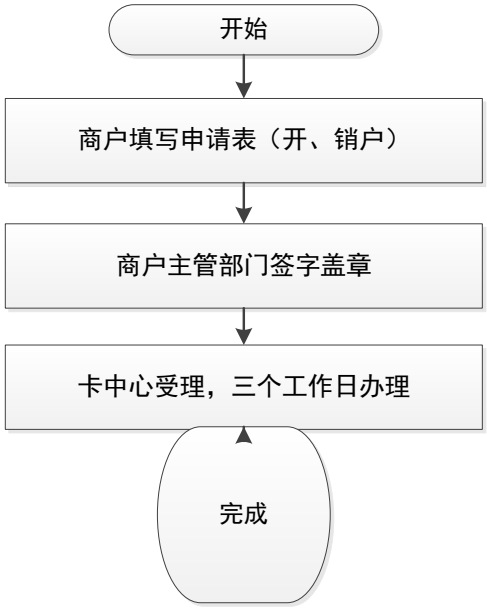
# 校园卡商户注销申请服务指南

<table>
<tr><td>服务名称</td><td colspan="2">校园卡商户注销申请</td><td>服务领域</td><td colspan="2">申请办理</td></tr>
<tr><td>服务方式</td><td colspan="2">□线上 ☑线下 □线上线下</td><td>服务对象</td><td colspan="2">ＰＯＳ机商户</td></tr>
<tr><td>负责部门</td><td colspan="2">校园卡与 ITS 中心</td><td>监督电话</td><td colspan="2">67868133</td></tr>
<tr><td>服务来源</td><td colspan="2"></td><td>入口地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>收费标准</td><td colspan="2">无</td><td>收费依据</td><td colspan="2">无</td></tr>
<tr><td>限时办理</td><td>☑是□否</td><td>开始时间</td><td>申请时间</td><td>结束时间</td><td>三个工作日内</td></tr>
<tr><td>咨询人</td><td>江迎春</td><td>咨询电话</td><td>67868654</td><td>办公地点</td><td>田家炳楼负二楼</td></tr>
<tr><td rowspan="2">事项类型</td><td colspan="5">□及办事项</td></tr>
<tr><td>☑承诺事项</td><td>承诺时间</td><td colspan="3">三个工作日内完成审批</td></tr>
<tr><td>服务说明</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>服务流程</td><td colspan="5">1、 由需求单位提交商户注销申请书;<br>2、 由需求单位负责人进行审批;<br>3、 校园卡与 ITS 中心负责人审批;<br>4、 在一卡通系统给商户开户。</td></tr>
<tr><td>服务流程图</td><td colspan="5"> 
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">所需材料</td><td colspan="2">材料名称</td><td>所需份数</td><td colspan="2">模版样例附件</td></tr>
<tr><td colspan="2">校园卡商户注销申请表</td><td>1 份</td><td colspan="2">见附件</td></tr>
<tr><td>注意事项</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>服务依据</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>