**华中师范大学信息化项目合同验收表**

|  |  |
| --- | --- |
| **验收项目名称** |  |
| 项目建设单位 |  | 项目负责人及电话 |  |
| 项目采购方式 |  | 项目招标编号 |  |
| 合同总价 |  | 合同乙方（供货方） |  |
| 乙方联系人及电话 |  |
| 验收日期 |  | 验收地点 |  |
| 主持人 |  | 会议记录人 |  |
| **硬件设备验收清单** |
| **序号** | **名称** | **品牌及****型号** | **数量** | **单价** | **合计** | **存放****地点** | **验收保管****人签名** | **使用人****签名** |
| 1 | 如无硬件设备删除此内容 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 可加行 |  |  |  |  |  |  |  |
| **信息系统验收清单** |
| 信息系统名称 |  | 域名或IP |  |
| **序号** | **软件功能模块名称** | **完成情况** | **业务管理员签名** |
| 1 | \*\*\*模块 |  |  |
| 2 | \*\*\*模块 |  |  |
| 3 | 可加行 |  |  |
| **信息系统测试清单（另附报告）** |
| **序号** | **测 试 项 目** | **测试结论** | **测试人签名** | **测试时间** |
| 1 | 系统安全测试 |  |  |  |
| 2 | 用户满意度测试 |  |  |  |
| 3 | 功能与性能测试 |  |  |  |
| 4 | 系统集成测试 |  |  |  |
| **服务项目验收清单** |
| **序号** | **服 务 内 容** | **服务对象** | **管理者签名** |
| 1 | 如无服务项目删除此内容 |  |  |
| 2 | 可加行 |  |  |
| 请项目建设单位确认是否与合同中的建设内容相符，若有变更请列出变更内容、说明原因，并加盖公章（可附页）：项目经理： 项目负责人： 单位盖章 |

|  |
| --- |
| 合同验收基本流程：1项目建设单位汇报合同完成情况、用户使用情况（信息系统项目还须汇报推广培训情况）。2、承建单位汇报项目建设情况（信息系统项目还须汇报初验整改情况和演示信息系统）。3、专家组现场查阅相关文档，考察项目建设情况，对项目合同完成情况及质量进行质疑、讨论。专家组验收意见：专家组组长签名年 月 日 |
| 合同验收专家组成员 |
| 姓 名 | 职称/职务 | 工 作 单 位 | 签 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 可加行 |  |  |  |
| 信息化办公室意见：签名: 盖章  | 若有项目未通过验收，经整改后信息化办公室意见：签名： 盖章 |
| 实验室与设备管理处意见：签 名： 实验室与设备管理处 合同验收专用章 |

**备注：合同验收表原件均由实验室与设备管理处备案。**