

教育网ZOOM系统教学应用

热门教育使用案例

- 在线和混合类
- 嘉宾讲座
- 办公时间
- 学习小组和团队项目
- 研究 - 与其他机构合作
- 招生
- 职业咨询
- 行政和工作人员会议
- 交互式远程学习
- 虚拟实地考察



» 上课前的准备

Ø教师建议使用有线宽带（2 Mbps）+电脑上课（Windows、Mac）

Ø学生使用电脑或通过手机4G参加在线课堂

Ø使用耳麦提升音频效果，避免音响外放引起回声、啸叫

Ø其他提升在线教学效果的外设：摄像头，触摸屏、手写板等

Ø直播课会议号设定为主持人个人会议ID，保持ID稳定，无需多次输入和记忆

Ø要求实名设定、参会密码（8位数）或验证入会、会议等候室设定、演示文件

Ø学生在课程开始前10 分钟，可以进入会议室测试，老师可提前将会议开始

» 会议室介绍

✓ 会议室概念

- 教室 ↔ Zoom 会议号
- 学生 ↔ 普通 参会者
- 教师 ↔ 会议 主持人

参会者（学生）

- ✓ 语音、视频对话
- ✓ 分享屏幕、白板、标注

主持人（教师）

- ✓ 关闭其他人的麦克风、摄像头
- ✓ 管理谁可以分享屏幕、添加标注
- ✓ 对会议录像、允许其他人录像
- ✓ 踢出某个参会者



00:00:38

进入全屏



参会者 (1)



主持人 (我)



全体静音

解除全体静音

更多

Zoom 群聊

发给: 所有人

文件

输入消息...

结束会议

» 会议室功能使用

音频、视频按钮图标含义



未连接麦克风，点击尝试启用麦克风



麦克风已静音，点击后打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头



点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单
在多个音频设备、摄像头之间切换
可解决听不到声音等问题

会议室功能使用

➤ 将全部学生静音，可减少讲课过程中的干扰

- 学生可通过文字聊天功能提问、反馈



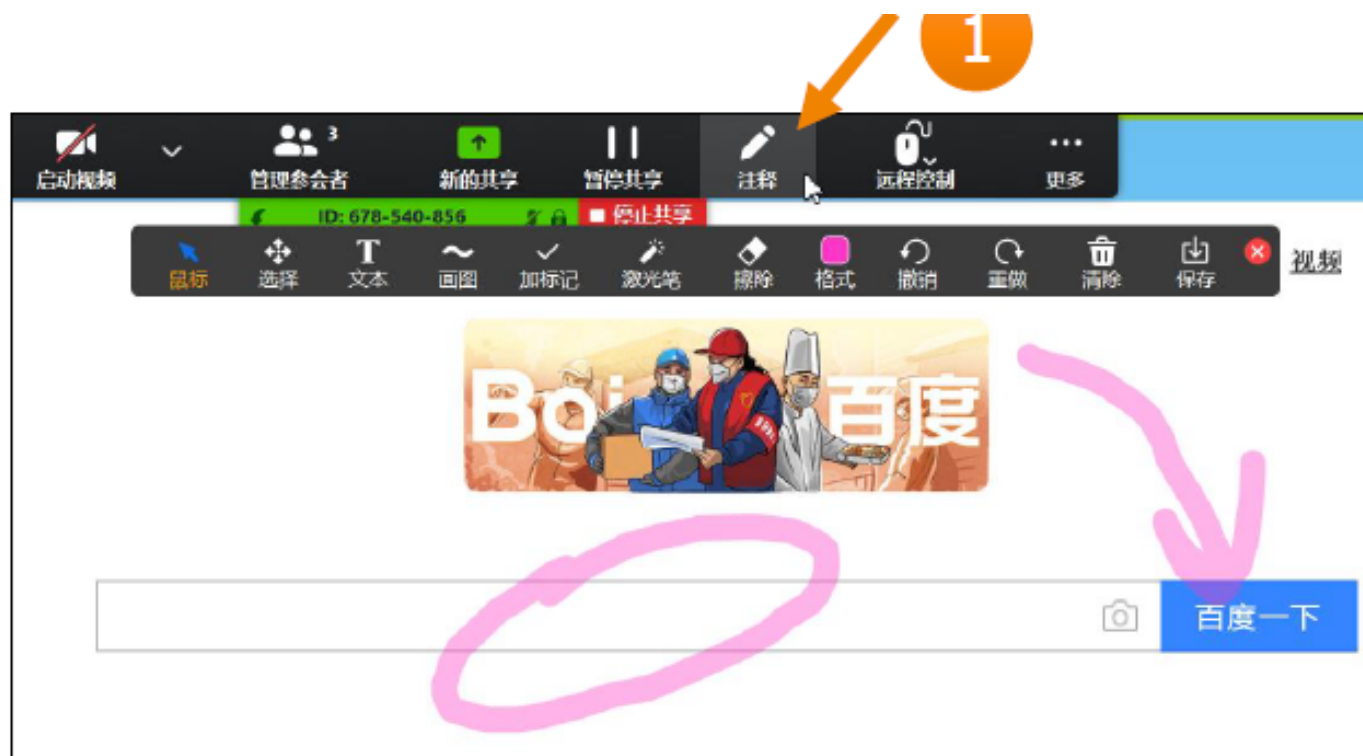
会议室功能使用



- 1 分享整个屏幕**
学生可以看到老师电脑屏幕上所有内容
- 2 分享某个程序窗口**
只将一个程序窗口（如 PPT）显示给学生
- 3 白板**
打开白板书写，学生只能看到白板内容



会议室功能使用



1 在屏幕分享过程中，鼠标移至屏幕顶部，显示工具条
点击“注释”按钮，可在屏幕上任意位置添加标注

2 默认情况下，学生也可以在您分享的屏幕上添加注释
在屏幕顶部工具条“更多”菜单下，可禁止学生添加注释

» 会议室功能使用

➤ 让学生听到电脑播放的视频、音乐声音



在开始共享时，
勾选“共享电脑声音”



在共享过程中，通过“更多”菜单
启用“共享电脑声音”

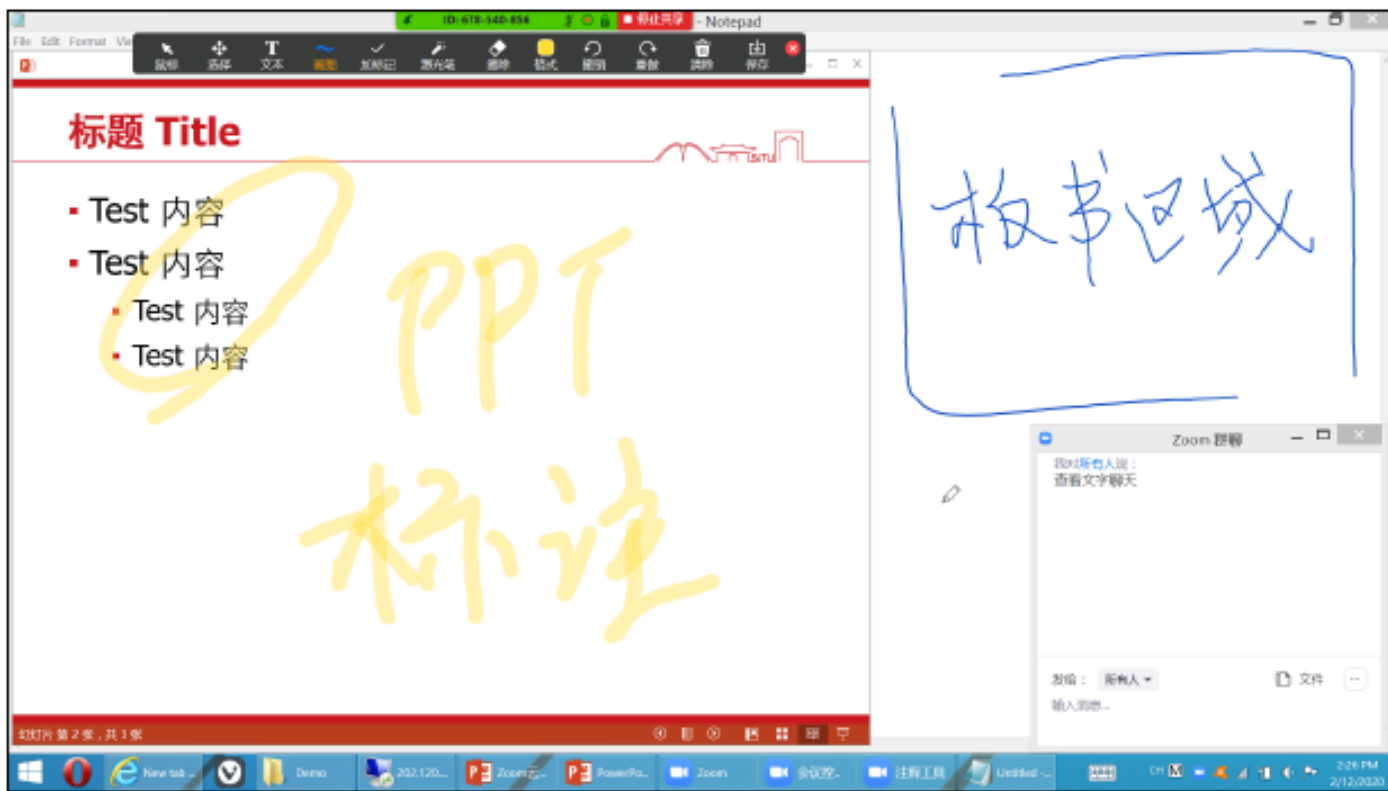
» 会议室功能使用



在 PowerPoint 程序右下角
点击此图标，以窗口模式播放 PPT



在屏幕分享过程中
通过“更多”菜单打开聊天面板



PPT、手写、文字聊天同屏显示

会议室功能使用



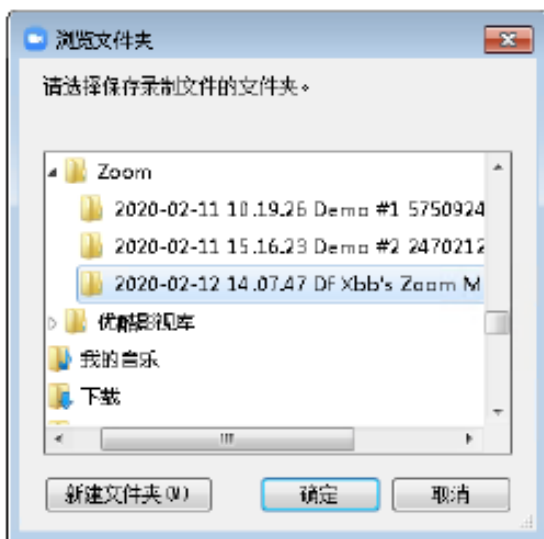
1

点击底部工具条“录制”按钮
开始录像



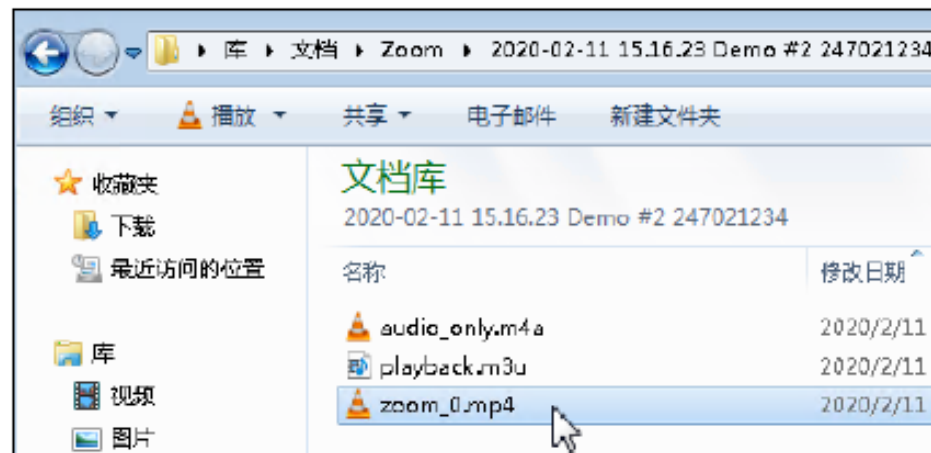
2

窗口左上方显示“录制中...”
说明已开始录像



3

会议结束后
程序询问录像保存目录

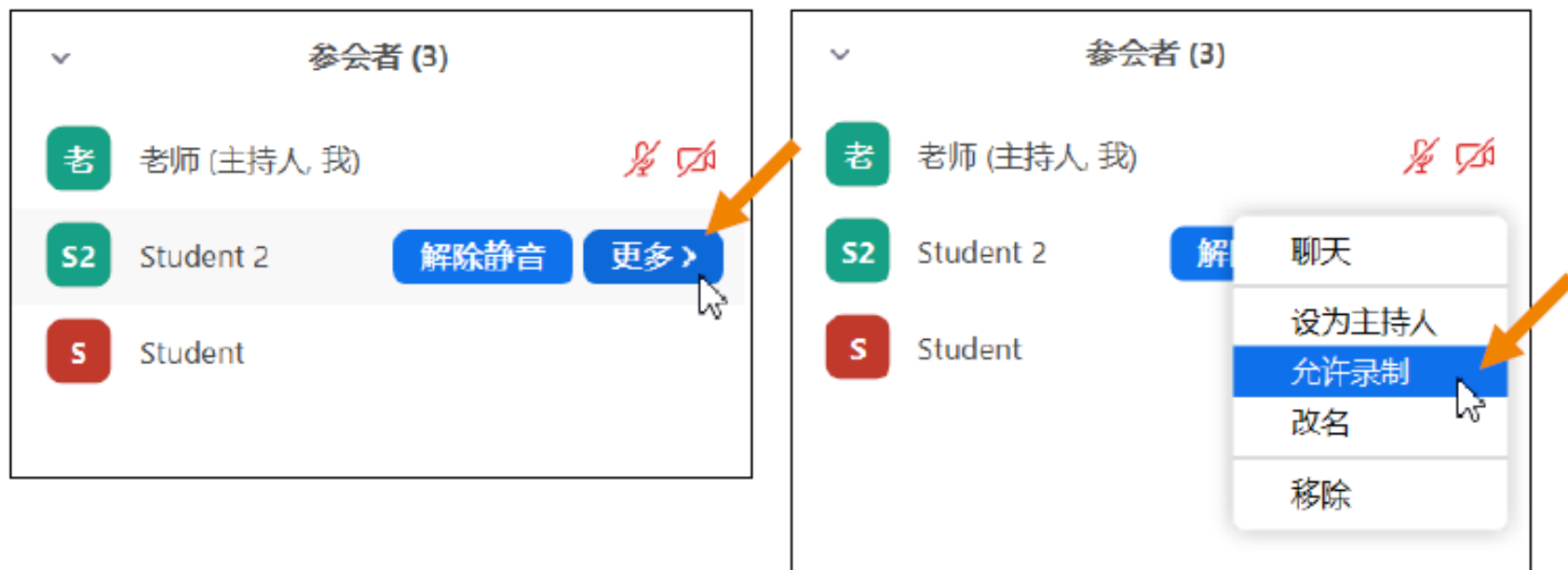


打开保存目录（默认在“我的文档 / Zoom”）
其中的 MP4 文件即为录制的视频

4

» 会议室功能使用

➤ 默认情况下，学生不能录像，您可以指定一位或多位学生协助录像



在参会者列表中找到需要录像的学生

在“更多”菜单中点击“允许录制”

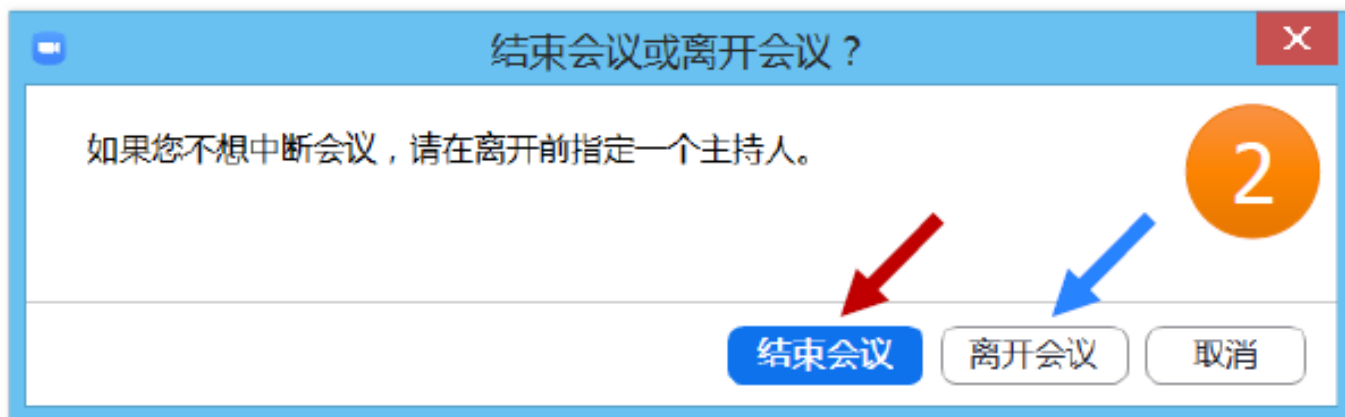
学生在其电脑上的录像操作与老师录像操作方法一致

» 会议室功能使用



点击底部工具条“结束会议”按钮

1



点击“离开会议”临时退出，您之后还能通过会议号、参会密码回到会议室
点击“结束会议”，会议室将被关闭，所有学生也将退出会议

会议室更多设置

- 1、分组讨论演示
- 2、弹幕演示
- 3、等候室如何设置

设置

常规

视频

音频

共享屏幕

聊天

虚拟背景

录制

个人资料

统计信息

反馈

键盘快捷键

辅助功能

☐ 开机时启动Zoom

☒ 关闭时，最小化窗口到通知区域，而不是任务栏

☐ 启用双显示器模式

☐ 开始或加入会议时自动进入全屏模式

☐ 会议开始后自动复制邀请链接

☒ 离会需要弹框确认

☒ 显示我在会议里的连接时间

☒ 会议开始前 5 分钟提醒我

☐ 当我的显示器关闭或屏幕保护程序启动时，停止我的视频和音频

表情肤色

常规设置查看更多设置

进入网页进行设置

查看更多设置 