华中师范大学企业微信远程协同办公平台使用说明

尊敬的老师，亲爱的同学，欢迎使用华中师范大学企业微信远程协同办公平台！

为了支持我校师生高效远程协作办公，信息化办公室部署了华中师范大学企业微信，新增了视频会议、微文档协同办公等功能，集成了一批应用，如：云课堂、网上办事大厅等，助力大家在校外开展学习和工作。



相关使用操作步骤如下：

步骤一：使用微信扫码关注企业号，并绑定账号。



使用统一身份认证账号、密码绑定即可。（已绑定微信企业号的师生将在登录后出现“华中师范大学”，选择即可，请略过此步骤）

步骤二：下载安装“企业微信”。下载网址 https://work.weixin.qq.com/#indexDownload

步骤三：运行企业微信，进入会议。点“工作台”->“会议”即可。

其他功能：运行企业微信，点击“工作台”相关应用图标，即可使用疫情日报、微文档协同办公、云课堂、网上办事大厅等其它功能。

说明：

1．各单位办公室主任已设置为该部门会议管理员，可发起、预约、主持视频会议。若需调整会议管理员，请联系信息化办公室谢雨婷老师 027-67868133 或 13657262926。

2．若您使用企业微信时遇到问题，请联系信息化办公室 ITS 服务热线 027-67865326。

华中师范大学信息化办公室

2020 年 2 月 1 日