校内各部门：

学校网上一站式服务大厅已经上线，根据工作安排，现正式启用网上一站式服务大厅中新版OA系统会议室预定服务（其他应用还未正式启用，欢迎大家联系相关学校办工作人员后试用），有关事项通知如下：

1. 即日起，请在新版OA系统中预定会议室（http://one.ccnu.edu.cn），经审核通过后使用，老版OA系统中再申请无效。

2. 在老版OA系统中已预定的11月26日（含）前的会议室可有效使用（学校办公室已统一在新版系统中重新登记），11月27日起的会议室预定无效，烦请各部门根据需要和新的规则重新申请。

3. 为提高会议室的使用效率，各部门申请中的会议室数量上限为5个（学校办公室会和其他管理员及时审核，已审核的不纳入计数，预定有变更的请自己主动撤回），请合理申请使用，特殊情况请及时联系相应会议室管理员。

4. 为有效利用学校现有会议室资源，学校鼓励各部门自愿将本部门管理的会议室，纳入OA系统统一管理（本部门优先使用，自行指定会议室管理员），供其他部门申请使用。

学校办会议室管理员：李红雷，联系电话：8046。

OA系统会议室登记：黄炎子，联系电话：8930。

其他部门管理的会议室，管理员见各会议室的详情介绍。

学校办公室

2017年11月17日