附件1：

信息化办公室2017年合同招聘计划

| 招聘岗位 | 所需专业 | 招聘要求及说明 | 计划数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 系统管理岗 | 计算机等相关专业 | 1、熟悉主流网络设备(Juniper、思科、华为)的维护管理能力；2、熟悉Linux等服务器操作系统；3、具备数据中心计算机硬件（服务器、网络、存储）的维护管理能力；4、熟悉VMware虚拟化系统；5、具备网络安全处理（硬件设备安全、Web及信息系统安全防护）能力；6、具有良好的协作沟通能力、肯吃苦耐劳、勤于学习者优先考虑； | 1 |
| 数据管理/软件开发岗 | 计算机等相关专业 | 1、精通SQL语法，熟悉Oracle、SQL Server和MySQL数据库；2、熟悉数据库管理，备份和恢复，数据容灾，灾难恢复；3、能够进行数据库层面的开发，包括触发器、存储过程等开发；4、 熟悉并能熟练运用常用ETL工具，包括ODI工具和Kettle等工具；5、熟悉Java开发,有B/S架构开发经验（1年以上）；6、熟悉Struts2、Spring、Hibernate框架，熟悉各种主流开源框架及应用；7、具有良好沟通能力及团队协作能力。 | 1 |
| 项目管理岗 | 计算机、管理学等相关专业 | 1、 具有丰富的项目管理知识，熟悉信息化项目运行全过程，能有效开展信息化项目全生命周期的监控和评估；2、 具有较强的项目风险管控能力和问题解决能力；3、 具有信息化项目管理经历者或取得相关项目管理资格认证者优先考虑；4、 35岁以下；身体健康，品行端正；5、 岗位职责：负责学校信息化建设项目全生命周期管理和督查，项目成果和文档收集，项目建设绩效评估等。 | 1 |