

一站式服务大厅集成服务指南

服务名称	一站式服务大厅集成		服务领域	申请办理	
服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线		服务对象	信息管理系统	
负责部门	数据与研发部		监督电话	67868133	
服务来源	一站式服务大厅系统		入口地址		
收费标准	无		收费依据	无	
限时办理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	开始时间		结束时间	
咨询人	解攀科	咨询电话	67868771	办公地点	田家炳楼 812
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	五个工作日内完成审批		
服务说明	受理信息系统与学校一站式服务大厅的集成；				
服务流程	1、由需求单位提出申请； 2、审核通过后由服务人员与系统承建公司对接集成；				
服务流程图	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>一站式服务大厅集成</p> <pre> graph LR Start([开始]) --> A[业务部门提出申请] A --> B[业务部门领导审批] B --> C[信息化办公室数据与研发部审核] C --> D[统一身份认证集成] D --> E[一站式服务大厅集成] E --> End([结束]) </pre> </div>				
所需材料	材料名称	所需份数	模版样例附件		
	华中师范大学一站式服务大厅集成申请表	1	附件 1		
注意事项					
服务依据					