

校园卡商户设立申请服务指南

服务名称	校园卡商户设立申请		服务领域	申请办理	
服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下的		服务对象	校内二级单位	
负责部门	校园卡与 ITS 中心		监督电话	67868133	
服务来源			入口地址		
收费标准	无		收费依据	无	
限时办理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	开始时间	申请时间	结束时间	三个工作日内
咨询人	江迎春	咨询电话	67868654	办公地点	田家炳楼负二楼
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	三个工作日内完成审批		
服务说明					
服务流程	<ol style="list-style-type: none"> 1、由需求单位提交商户设立申请表； 2、由需求单位负责人进行审批； 3、校园卡与 ITS 中心负责人审批； 4、在一卡通系统给商户开户。 				
服务流程图	<pre> graph TD Start([开始]) --> Step1[商户填写申请表（开、销户）] Step1 --> Step2[商户主管部门签字盖章] Step2 --> Step3[卡中心受理，三个工作日办理] Step3 --> End([完成]) </pre>				
所需材料	材料名称	所需份数	模版样例附件		
	校园卡商户设立申请表	1份	见附件		
注意事项					
服务依据					